

MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w BIAŁEJ PISKIEJ
ogłasza nabór na stanowisko – pracownik socjalny na czas zastępstwa nieobecności
innego pracownika.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie zgodne z art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - c) ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
 - d) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
 - d) spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).
2. Obywatelstwo polskie.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ochronie danych osobowych innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego.
8. Znajomość obsługi komputera, programów informatycznych w zakresie pomocy społecznej i urzędów biurowych.
9. Prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym do celów służbowych (praca w terenie).

ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI NA STANOWISKU

1. Świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków.
2. Rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej.
3. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.
4. Przygotowywanie i realizacja kontraktów socjalnych.
5. Sporządzanie opinii o kandydatach na rodziny zastępcze i rodziny wspierające.
6. Udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającym się po pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy.
7. Współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.
8. Inicjowanie różnorodnych grup wsparcia i ruchów samopomocowych.
9. Prowadzenie pracy socjalnej przy współpracy z organizacjami, instytucjami i innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczaniu skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego.
10. Realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
11. Udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny.
12. Współpraca z Działem Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego.
13. Diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
14. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań.
15. Współpraca z innymi specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem.
16. Opracowywanie sprawozdań i informacji o realizowanych działaniach.
17. Udzielanie informacji organom, instytucjom, osobom fizycznym w oparciu o obowiązujący stan prawny.
18. Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących poziom kwalifikacji.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Umiejętność skutecznej komunikacji i kreatywność.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
3. Doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej /nie obowiązkowe/.
4. Umiejętność pracy w zespole.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

1. Stanowisko pracy: pracownik socjalny.
2. Miejsce pracy: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej
ul. M. Konopnickiej 4, 12-230 Biała Piska.
3. Pełny wymiar czasu pracy.
4. Praca jednozmianowa.
5. Bezpośredni kontakt z klientami.
6. Praca w terenie i przy komputerze.
7. Termin rozpoczęcia pracy: luty 2023 r.
8. Wynagrodzenie zasadnicze za pracę w wysokości 3 490,00 brutto, dodatek służbowy wynikający z art. 121 ust. 1 pkt 3a ustawy o pomocy społecznej, dodatek stażowy wynikający z art. 38 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór załącznik nr 1).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór załącznik nr 2).
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór załącznik nr 3).
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781z póź. zm.) (wzór załącznik nr 4).
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku.
8. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych osobiście w zamkniętej zaadresowanej kopercie w siedzibie Ośrodka lub przesłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej, ul. M. Konopnickiej 4, 12-230 Biała Piska, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” w terminie do dnia 25.01.2023 r. do godziny 14.00** (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka). Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej nie odsyła dokumentów kandydatom.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz.1781 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru w każdym czasie bez podania przyczyny.

Kierownik
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Białej Piskiej

mgr Marta Waszkiewicz
tel. 87/423 97 24

Biała Piska, dnia 09.01.2023 r.

**OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
W MIEJSKO- GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁEJ PISKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Dane kontaktowe (*np. tel., mail*):

.....

4. Wykształcenie (*nazwa szkoły, rok jej ukończenia, kierunek, zawód, specjalność – w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku*):

.....

.....

.....

5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (*okresy pracy u danego pracodawcy, zajmowane stanowiska; w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Kwalifikacje zawodowe (*studia podyplomowe, kursy, szkolenia, inne formy pozyskania wiedzy w zakresie niezbędnym wykonywania pracy na określonym stanowisku*):

.....

.....

.....

.....



7. Dane dodatkowe (*podane danych oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie*)
MGOPS w Białej Piskiej zgodnie z art. 22¹ §3 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
może żądać udokumentowania danych osobowych udostępnionych w oświadczeniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej 12-230 Biała Piska, ul. M. Konopnickiej 4 w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, w tym również danych określonych w art. 9 ust.1, jeżeli zostały podane.

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej **w celu udziału w kolejnych naborach** kandydatów na pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej.

(*podpis kandydata do pracy*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny realizowany zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie 2016/679).

W związku z udziałem w rekrutacji na stanowisko pracy w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej przyjmuję do wiadomości iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej, 12-230 Biała Piska, adres e-mail: kierownik@mgopsbialapiska.pl, tel. 87 423 97 24.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe (oraz dane do kontaktu w podanym zakresie) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego w MGOPS w Białej Piskiej, a w przypadku wyrażenia chęci, także w celu udziału Pani/Pana w kolejnych naborach pracowników w MGOPS w Białej Piskiej na podstawie wyrażonej zgody.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 w związku z art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
5. MGOPS w Białej Piskiej żąda od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych zawartych w oświadczeniu (poza pkt.7 oświadczenia) zgodnie z zakresem wskazanym w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy, uwzględniając art. 22¹ § 4 danej ustawy.
6. Przetwarzanie danych dodatkowych jest możliwe za zgodą kandydata do pracy na podstawie art. 6 ust.1 pkt. a rozporządzenia 2016/679 (pkt. 7 oświadczenia). Z własnej inicjatywy kandydat może podać dane szczególne określone w art. 9 ust.1 rozporządzenia 2016/679.
7. Dostęp do zebranych danych mają jedynie pracownicy upoważnieni przez MGOPS w Białej Piskiej.
8. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru na stanowiska urzędnicze, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych i wyniki naboru będą publikowane na stronie BIP.
9. Dane będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacyjnego na określone stanowisko. W przypadku braku zatrudnienia, otrzymane od kandydata oświadczenia i dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone, w sytuacji zatrudnienia zostaną złożone doteczki osobowej. Dane osobowe kandydata, który wyraził chęć udziału w kolejnych naborach będą przetwarzane zgodnie ze wskazanym przez 12 miesięcy od dnia ich pozyskania.
10. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
11. Zgodę na przetwarzanie danych dodatkowych oraz zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach można cofnąć w każdym momencie, bez możliwości usunięcia skutków które powstały przed jej cofnięciem.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z

rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez MGOPS w Białej Piskiej. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 rozporządzenia 2016/679.

13. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie swoich danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
14. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w MGOPS w Białej Piskiej.

(miejscowość i data)

(podpis kandydata do pracy)

OŚWIADCZENIE O PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH

Ja niżej podpisana/y/
zamieszkała/y.....
legitymująca/y się dowodem osobistym seria numer.....
Wydany przez
świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego
przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych
zeznań oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) posiadam obywatelstwo polskie,
- 3) mam nieposzlakowaną opinię w środowisku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Q

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisana/y.....
zamieszkała/y.....
legitymująca/y się dowodem osobistym seria numer
wydanym przez
świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego
karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że
nie byłam(em) karana(y) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego
oraz za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*) niepotrzebne skreślić



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y).....

legitymująca/y się dowodem osobistym seria numer.....

wydanym przez

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji w związku z naborem na stanowisko pracownik socjalny, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz.1781 z póź. zm) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

